

Вносится депутатами Государственной Думы
А.А.Агеевым, А.Л.Бурковым, А.В.Терентьевым,
Р.Ш.Хайровым, И.Б.Богуславским.

Проект
№ 789820-6

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

Об общих принципах организации и деятельности административных комиссий в Российской Федерации

Настоящий Федеральный закон устанавливает систему административных комиссий субъекта Российской Федерации, а также определяет порядок их создания и деятельности.

Статья 1. Правовое положение административных комиссий

1. Административная комиссия является коллегиальным постоянно действующим государственным органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции законами субъекта Российской Федерации.

2. Систему административных комиссий субъекта Российской Федерации образуют:

административная комиссия субъекта Российской Федерации;
территориальные административные комиссии.

3. Административная комиссия субъекта Российской Федерации осуществляет руководство всеми территориальными административными комиссиями, в том числе оказывает им методическую, организационную и иную помощь. При этом административная комиссия субъекта Российской Федерации не вправе вмешиваться в процессуальную деятельность территориальных административных комиссий.

Территориальные административные комиссии самостоятельны в принятии своих решений.

4 Административные комиссии не являются юридическими лицами. Каждая административная комиссия имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

Статья 2. Правовая основа деятельности административных комиссий

Правовую основу деятельности административных комиссий составляют Конституция Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, настоящий Федеральный закон, законы субъекта Российской Федерации, положения об административных комиссиях.

Статья 3. Задачи административной комиссии

Задачами административной комиссии являются:

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;

предупреждение административных правонарушений;

правовое просвещение населения по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности, общественной нравственности, общественного порядка и общественной безопасности, а также по вопросам административного законодательства.

Статья 4. Создание территориальной административной комиссии

1. Административные комиссии создаются решением специально уполномоченных органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. В решении о создании административной комиссии определяется ее юрисдикция, которая распространяется на территорию или часть территории муниципального образования.

2. Административные комиссии действуют на основании положений о них.

3. Срок полномочий административной комиссии определяется положением о ней, но не может превышать пяти лет. Срок полномочий административной комиссии исчисляется со дня ее первого заседания.

Первое заседание административной комиссии нового состава проводится в срок, установленный положением о территориальной административной комиссии, но не ранее дня истечения срока полномочий комиссии прежнего состава.

Статья 5. Состав административной комиссии

1. Административная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии.

2. Членами административной комиссии могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, не имеющие не снятую или не погашенную в установленном законом порядке судимость. Законом субъекта Российской Федерации могут устанавливаться дополнительные условия назначения гражданина Российской Федерации членом административной комиссии.

3. Как минимум один из членов административной комиссии должен иметь юридическое образование.

4. В состав административной комиссии включаются должностные лица органов исполнительной власти, а также по согласованию должностные лица подразделений федеральных органов исполнительной власти, в том числе сотрудники органов внутренних дел, органов местного самоуправления, организаций, руководители органов территориального общественного самоуправления и представители общественности.

5. Персональный состав административной комиссии утверждается по предложению органов местного самоуправления не позднее чем за 15 рабочих дней до дня истечения срока полномочий административной комиссии прежнего состава.

В процессе подготовки предложений по составу административной комиссии орган местного самоуправления осуществляет процедуру согласования предлагаемых к назначению кандидатур с руководителями соответствующих органов и организаций, а также проверку сведений о судимости.

В случае отсутствия предложений органов местного самоуправления по составу административной комиссии специально уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации назначает персональный состав этой комиссии самостоятельно.

6. Общая численность административной комиссии устанавливается законом субъекта Российской Федерации и не может составлять менее семи человек.

7. Каждому члену административной комиссии выдается удостоверение, форма которого устанавливается положением о административной комиссии.

8. В соответствии с действующим федеральным законодательством члены административных комиссий подлежат государственной защите.

9. Воздействие на членов административной комиссии с целью воспрепятствовать исполнению ими своих служебных обязанностей либо

добиться принятия решения в чью-либо пользу, насильственные действия, оскорбления, клевета в отношении их либо распространение заведомо ложной информации о выполнении ими служебных обязанностей влекут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

Статья 6. Досрочное прекращение полномочий члена административной комиссии

Полномочия члена административной комиссии досрочно прекращаются в случаях:

подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;

вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом административной комиссии;

признания лица, являющегося членом административной комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

неоднократного невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях комиссии;

наличия заболевания, которое, согласно медицинскому заключению, препятствует исполнению членом административной комиссии своих полномочий;

совершения лицом, являющимся членом административной комиссии, деяния, порочащего честь и достоинство члена комиссии;

смерти члена административной комиссии;

в иных случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации.

Статья 7. Полномочия административной комиссии

1. Административная комиссия осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

2. За совершение административных правонарушений административная комиссия вправе назначать наказания в виде предупреждения или административного штрафа.

3. Административная комиссия проводит анализ административных правонарушений, совершаемых на территории своей юрисдикции, и вносит в заинтересованные органы предложения по устранению причин, способствующих их совершению, а также осуществляет иные мероприятия по профилактике административных правонарушений.

4. В целях полного и объективного рассмотрения дел об административных правонарушениях административная комиссия имеет право:

запрашивать необходимые материалы и информацию от организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности;

приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;

взаимодействовать с органами государственной власти, местного самоуправления и общественными объединениями по вопросам, относящимся к их компетенции.

Статья 8. Полномочия председателя, заместителя председателя административной комиссии

1. Председатель административной комиссии:

осуществляет руководство деятельностью административной комиссии и организует ее работу в соответствии с законодательством об административных правонарушениях, настоящим Федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации и положением о административной комиссии;

планирует деятельность административной комиссии;

представляет административную комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях, организациях, учреждениях, на предприятиях;

назначает заседания административной комиссии и организует подготовку к ним;

председательствует на заседаниях административной комиссии;

подписывает решения, принятые на заседаниях административной комиссии, а также протоколы заседаний комиссии;

направляет в уполномоченные государственные органы, осуществляющие контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных и финансовых средств, запрашиваемую ими информацию и отчетные документы о деятельности административной комиссии в установленные сроки;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции законом субъекта Российской Федерации.

2. Заместитель председателя административной комиссии:

выполняет поручения председателя административной комиссии;

исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

Статья 9. Полномочия ответственного секретаря административной комиссии

Ответственный секретарь административной комиссии:

осуществляет организационное и техническое обслуживание деятельности административной комиссии;

ведет делопроизводство административной комиссии, отвечает за учет и сохранность документов комиссии;

осуществляет подготовку заседаний административной комиссии;

оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, поступающих в административную комиссию, а также их подготовку для рассмотрения на заседании комиссии;

ведет и подписывает протоколы заседаний административной комиссии;

обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных административной комиссией решений;

обеспечивает вручение (рассылку) вынесенных административной комиссией решений лицам, в отношении которых они вынесены, их законным представителям и потерпевшим;

принимает меры для обращения к исполнению вынесенных постановлений о назначении административных наказаний;

выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции законом субъекта Российской Федерации.

Статья 10. Полномочия членов административной комиссии

1. Члены административной комиссии:

участвуют в подготовке заседаний административной комиссии;

предварительно, до заседания административной комиссии знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, поступившими на ее рассмотрение;

вносят председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела;

участвуют в рассмотрении дел и принятии решений административной комиссией;

осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

2. В случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии один из членов комиссии по поручению председательствующего в заседании составляет протокол заседания комиссии и подписывает его.

3. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

Статья 11. Организация работы административной комиссии

1. Основной формой работы административной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, но не реже одного раза в месяц. Заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины состава комиссии.

2. Административная комиссия не реже одного раза в год информирует о своей деятельности представительный орган муниципального образования и главу муниципального образования, возглавляющего местную администрацию (главу местной администрации, назначенного на должность по контракту).

Статья 12. Производство по делам об административных правонарушениях

1. Основанием для рассмотрения дела об административном правонарушении является поступивший в административную комиссию протокол об административном правонарушении, составленный в соответствии с действующим законодательством, или постановление прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении.

2. Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации, рассмотрение которых отнесено к компетенции административных комиссий, могут составляться уполномоченными на это членами комиссии.

Перечень членов административной комиссии, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утверждается решением соответствующей комиссии.

3. Производство по делам об административных правонарушениях, а также исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. При рассмотрении дел об административных правонарушениях члены административной комиссии независимы и подчиняются только закону.

Статья 13. Делопроизводство административной комиссии

1. Председатель административной комиссии руководит делопроизводством и отвечает за его состояние. Порядок ведения делопроизводства определяется положением, утверждаемым специально уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

2. В обязательном порядке в административной комиссии ведется журнально-картотечный учет выявленных комиссией административных правонарушений и дел об административных правонарушениях, а также лиц, привлеченных к административной ответственности.

3. Дела об административных правонарушениях, производство по которым окончено, хранятся до трех лет.

Статья 14. Наделение органов местного самоуправления государственными полномочиями по организационному обеспечению деятельности административных комиссий

1. Субъект Российской Федерации может наделить органы местного самоуправления городских и сельских поселений, муниципальных районов и городских округов полномочиями по организационному обеспечению деятельности административных комиссий. Органам местного самоуправления, наделенным государственными полномочиями по организационному обеспечению деятельности административных комиссий, передаются

материальные и финансовые средства, необходимые для осуществления указанных полномочий.

2. Порядок реализации переданных государственных полномочий и контроля за их осуществлением регулируется законом субъекта Российской Федерации о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями по организационному обеспечению деятельности административных комиссий.

Статья 15. Вступление в силу настоящего Федерального закона

1. Настоящий Федеральный закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Президент

Российской Федерации

A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to the President of the Russian Federation, is positioned in the lower right quadrant of the page. The signature is fluid and cursive, with a prominent initial 'В'.